

## **Ogólne Warunki Uczestnictwa w szkoleniach Centrum Rozwoju Osobistego**

Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i warunki korzystania z serwisu internetowego [www.cro.net.pl](http://www.cro.net.pl), [BezpiecznaHipnoza.pl](http://BezpiecznaHipnoza.pl), [Praktyk-nlp.pl](http://Praktyk-nlp.pl) i ich subdomenach oraz warunki sprzedaży dostępnych w serwisach szkoleń i produktów.

Sprzedającym jest Centrum Rozwoju Osobistego, z siedzibą przy ul. Łochowskiej 1/29 lok. 142, 03-757 Warszawa, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Janusz Gołyński Centrum Rozwoju Osobistego, podlegający wpisowi do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej wpisany pod numerem NIP: 838-163-30-53, do Rejestru Instytucji Szkoleniowych: 2.14/00089/2014. zwany także „Sprzedawcą”.

Kontakt ze Sprzedawcą można uzyskać:  
pod numerem telefonu +48 501-657-048  
korzystając z adresu poczty elektronicznej: [biuro@cro.net.pl](mailto:biuro@cro.net.pl)

### **§ 1 Definicje**

1. Regulamin – niniejszy regulamin. W zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 ze zm.).
2. Szkolenie – usługi świadczone przez Sprzedawcę w postaci szkoleń.
3. Klient (Kupujący) – osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która korzysta ze Strony internetowej i/lub, która wykupiła Szkolenie (w tym Konsument).
4. Konsument – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
5. Umowa Sprzedaży – umowa sprzedaży Szkoleń w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny, zawierana pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (w tym drogą telefoniczną).
6. Sklep Internetowy [www.cro.net.pl](http://www.cro.net.pl) – serwis internetowy dostępny pod adresem [cro.net.pl](http://cro.net.pl) za pośrednictwem którego Klient może kupić Szkolenie.
7. Strona – Sprzedawca i Klient.
8. Strona Sklepu – każda strona bądź podstrona [www.cro.net.pl](http://www.cro.net.pl); [BezpiecznaHipnoza.pl](http://BezpiecznaHipnoza.pl); [Praktyk-nlp.pl](http://Praktyk-nlp.pl)

9. Zamówienie – oświadczenie woli Klienta określające rodzaj i ilość Szkoleń jakie Klient chce nabyć, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży na odległość za pośrednictwem Sklepu Internetowego.

## **§ 2**

### **Postanowienia ogólne**

1. Warunkiem złożenia Zamówienia w Sklepie Internetowym przez Kupującego jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptacja jego postanowień w czasie realizacji Zamówienia.

2. Sklep internetowy Centrum Rozwoju Osobistego prowadzi sprzedaż detaliczną za pośrednictwem sieci Internet.

3. Zakup biletu na szkolenie stacjonarne jest równoznaczny ze zgodą na podpisanie przed jego rozpoczęciem oświadczenia dotyczącego zasad uczestnictwa w szkoleniu.

## **§ 3**

### **Składanie i realizacja zamówień**

1. Wszystkie ceny podane na stronach internetowych Sklepu są cenami brutto podanymi w złotych polskich (sprzedająca jest zwolniona z podatku VAT).

2. Zamówienia przyjmowane są przez stronę internetową.

3. Zamówienia składane poprzez stronę internetową można składać 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu przez cały rok.

4. Zamówienie jest skuteczne, jeśli Kupujący prawidłowo wypełni formularz zamówienia i prawidłowo poda dane kontaktowe (w przypadku zamówień produktu z wysyłką: w tym dokładny adresu, na który Towar ma być wysłany) oraz numeru telefonu i adres e-mail oraz opłaci zamówienie w przeciągu 4 dni.

5. W przypadku gdy podane dane nie są kompletne, Sprzedający skontaktuje się z Kupującym. Jeśli kontakt z Kupującym nie będzie możliwy, Sprzedający ma prawo do anulowania Zamówienia.

6. Kupujący wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie drogą elektroniczną, na wskazany przez siebie adres e-mail, elektronicznego obrazu dokumentów rozliczeniowych, w szczególności takich jak: Rachunki, Rachunki korygujące z załącznikami. Niniejsza zgoda uprawnia Sprzedającego również do wystawiania i przesyłania Rachunków w formie elektronicznej, zgodnie z rozporządzeniem ministra finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.

7. Kupujący otrzymuje Rachunek w formie elektronicznej w postaci pliku PDF jeżeli poinformuje o chęci otrzymania rachunku Sprzedawcę i prześle niezbędne dane.

8. Po złożeniu przez Klienta skutecznego zamówienia, otrzyma on automatyczną odpowiedź ze sklepu, potwierdzającą przyjęcie zamówienia.

9. Czas rozpoczęcia realizacji zamówienia pokrywa się z momentem wpływu wpłaty na rachunek bankowy podany w potwierdzeniu zamówienia w przypadku płatności przelewem lub momentem dokonania zamówienia w przypadku płatności kartą lub wyborem opcji „za pobraniem”.

#### **§ 4**

##### **Płatności**

1. Płatność za zamówiony towar może nastąpić za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych Przelewy24.pl, przelewem na konto bankowe Sprzedawcy lub za pobraniem (przy odbiorze towaru),

2. W przypadku niektórych rodzajów asortymentu Sprzedawca zastrzega sobie prawo do ograniczenia sposobu płatności poprzez wyłączenie wybranych opcji płatności na stronie.

#### **§ 5**

##### **Kryteria uczestnictwa w szkoleniach**

1. Klientami szkoleń mogą być zarówno osoby indywidualne, jak i firmy zamawiające szkolenia dla swoich pracowników.

2. Klientami szkoleń może być osoba niepełnoletnia, pod warunkiem przedstawienia zgody od swojego prawnego opiekuna.

3. Klientami szkoleń mogą być osoby w trakcie terapii lub leczenia psychiatrycznego tylko w przypadku oświadczenia, że przed zapisaniem się na kurs skonsultowały to ze swoim psychoterapeutą, psychologiem, bądź lekarzem i dostały zgodę na uczestniczenie w kursie.

#### **§ 6**

##### **Prawa Klienta w trakcie Szkolenia**

1. Klient ma prawo do uczestniczenia w opłaconym szkoleniu, aktywnego udziału we wszystkich formach aktywności szkoleniowej (warsztatach, treningach, ćwiczeniach) w czasie trwania szkolenia.

2. Klient ma prawo do otrzymania materiału szkoleniowego- skrypt (jeżeli zaznaczono to w ofercie szkolenia, na którym jest Klient). Skrypt jest rozszerzony o części stanowiące podstawę do pracy w domu, Klient akceptuje i rozumie, że w trakcie kursu omawiana jest główna część dająca wskazówki do dalszej pracy w domu.

3. Klient ma prawo do zadawania pytań związanych z tematyką szkolenia i otrzymywania na nie odpowiedzi.
4. Klient ma prawo do zgłaszania uwag i zastrzeżeń dotyczących sposobu prowadzenia szkolenia, zawartości materiałów szkoleniowych oraz samej organizacji szkolenia.
5. Klient może dokonać rzetelnej oceny szkolenia po jego zakończeniu.

## **§ 7**

### **Obowiązki Klienta w trakcie szkolenia**

1. Klient zobowiązany jest do współpracy z prowadzącym szkolenie i innymi uczestnikami szkolenia, w zakresie systematycznej nauki i uczestnictwa w zajęciach.
2. Klient zobowiązany jest do systematycznego udziału w zajęciach szkoleniowych (wykonywania ćwiczeń objętych programem, wykonywanie ćwiczeń zgodnie z podaną procedurą, nie innymi metodami). W przypadku nie wykonywania systematycznego ćwiczeń, nieuzasadnionego przerywania nauki, lub absencji w jednym z modułów, Klient może zostać poproszony o opuszczenie kursu, jednocześnie nie przysługuje mu prawo do zwrotu opłat za szkolenie, w którym uczestniczy.
  - a) moduł kursu jest to fragment kursu ograniczony jakąkolwiek przerwą np. kawową, obiadową, kolejny dzień kursu.
3. Klient powinien liczyć się z potrzebami innych uczestników szkolenia, konstruktywnie współpracować z nimi w trakcie zajęć treningowych oraz swoim zachowaniem nie powodować dezorganizacji szkolenia.
4. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Sprzedawcy zaobserwowanych uszkodzeń lub usterek sprzętu i wyposażenia w salach dydaktycznych. Brak faktu zgłoszenia uszkodzenia lub usterek traktowany jest jako przyjęcie jego do użytkowania w stanie bezusterkowym i skutkuje przeniesieniem na Klienta odpowiedzialności związanej ze zwrotem kosztów za zniszczone, powierzone lub użytkowane mienie.
5. Klient jest zobowiązany do nie utrwalania treści szkolenia.
6. Klient używający okularów, szkieł kontaktowych, aparatu słuchowego itp. zobowiązuje się do posiadania ich w trakcie szkolenia.

## § 8

### **Obowiązki Sprzedawcy:**

1. Sprzedawca jest zobowiązany do:

- a) Udostępniania sali szkoleniowej w terminie i miejscu określonym w ofercie szkolenia;
- b) Zapewniania przerw kawowych;
- c) Udostępniania materiałów dydaktycznych przygotowanych przez prowadzących szkolenie;
- d) Zapewnienia kwalifikowanej kadry prowadzących szkolenie.
- e) Przygotowania imiennych zaświadczeń, poświadczających uczestnictwo w szkoleniu i przekazania ich uczestnikom w przypadku spełnienia obowiązków Klienta.

## § 9

### **Odstąpienie od Umowy**

Możliwa jest rezygnacja ze Szkolenia przez Klienta po jego zakupie na zasadach opisanych poniżej:

1. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić w Centrum Rozwoju Osobistego dopuszczalne jest wyłącznie drogą elektroniczną na adres [biuro@cro.net.pl](mailto:biuro@cro.net.pl)

W przypadku złożenia oświadczenia:

- a) W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie do 14 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia (liczy się data wpłynięcia oświadczenia o odstąpieniu od umowy do Centrum Rozwoju Osobistego) Klientowi przysługuje zwrot uiszczonyj opłaty                      wraz                      z                      zaliczką                      w                      całości.
- b) w terminie od 6 do 14 dni przed datą rozpoczęcia Szkolenia, Klientowi przysługuje zwrot wniesionej opłaty pomniejszonej o kwotę zaliczki.
- c) Klient wyraża zgodę na to, że w przypadku rezygnacji ze szkolenia, w terminie krótszym niż na 5 dni robocze przed datą rozpoczęcia szkolenia lub nie wzięcia udziału w szkoleniu, Sprzedawca zachowuje prawo do honorarium w wysokości pełnej                      ceny                      za                      szkolenie.
  - W przypadku szkoleń weekendowych Klient ma prawo do uczestnictwa w kolejnej edycji kursu na zasadach powtarzania kursu, bez ponoszenie dodatkowych kosztów.
  - W przypadku szkoleń trwających: 5-10 dni Klient ma prawo do uczestnictwa w kolejnej edycji kursu na zasadach powtarzania kursu, ponosząc koszty związane z:

noclegiem, wyżywieniem i w przypadku szkoleń organizowanych za granicą kosztów przylotu na szkolenie.

2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą Konsumentów.

3. Konsument, który zawarł umowę na odległość, ma prawo do odstąpienia od umowy bez podania przyczyny składając stosowne oświadczenie na piśmie. Jest ono jednak ograniczone w czasie i przysługuje jedynie przez 14 dni. Termin ten jest terminem nieprzekraczalnym i liczy się od dnia wydania rzeczy, a gdy umowa dotyczy świadczenia usługi – od dnia jej zawarcia. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

a) Wskazane w tym punkcie prawo dotyczy sprzedaży konsumenckiej, a więc stosuje się wyłącznie do sprzedaży osobie fizycznej, która dokonuje zakupu w celu niezwiązanym z działalnością zawodową lub gospodarczą.

b) Zgodnie z ustawą, możliwości zwrotu nie podlegają m.in.: świadczenia usług rozpoczętych, za zgodą Klienta, przed upływem terminu, o którym mowa w art. 7 ust.1, dotyczących nagrań audialnych i wizualnych oraz zapisanych na nośnikach programów komputerowych po usunięciu przez Klienta ich oryginalnego opakowania, świadczeń o właściwościach określonych przez Klienta w złożonym przez niego zamówieniu lub ściśle związanych z jego osobą, świadczeń, które z uwagi na ich charakter nie mogą zostać zwrócone (w tym: rezerwacja noclegu, biletów lotniczych) lub których przedmiot ulega szybkiemu zepsuciu.

c) Należy dołączyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy oraz numer konta, na jaki Sprzedawca ma zwrócić zapłatę. Po jego otrzymaniu, w ciągu 7 dni roboczych, Sprzedawca dokona zwrotu zapłaty na wskazane konto Klienta.

4. Klient na niektórych szkoleniach otrzymuje Gwarancję - Prawo do zwrotu całkowitej opłaty za szkolenie, jeżeli z jakiegokolwiek powodu zechce zrezygnować z udziału do końca pierwszego dnia szkolenia. W tym przypadku Klient nie przychodzi na szkolenie drugiego dnia szkolenia i wysyła do nas maila z informacją o rezygnacji z kursu na adres [biuro@cro.net.pl](mailto:biuro@cro.net.pl)

Warunkiem zwrotu pełnej kwoty jest aktywny udział we wszystkich formach aktywności szkoleniowej (warsztatach, treningach, ćwiczeniach) w czasie trwania szkolenia, punktualnego rozpoczęcia szkolenia i uczestnictwo do końca pierwszego dnia szkolenia oraz wypełnienie pozostałych obowiązków Klienta zawartych w paragrafie § 7.

Szkolenia objęte programem gwarancji mają ten fakt zaznaczony w ich ofercie.

a) W przypadku osób, firm korzystających ze zniżek, rabatów, zwrot pieniędzy będzie z uwzględnieniem spełnienia warunków korzystania z rabatów, zniżek.

b) Podpisanie umowy ratalnej, w której pośredniczy Centrum Rozwoju Osobistego jest równoznaczne z rezygnacją z prawa do gwarancji (zwrotu pieniędzy), którą objęte są szkolenia.

## **§ 10.**

### **Zmiany terminu szkolenia przez Sprzedawcę**

W przypadku odwołania szkolenia przez Sprzedawcę, według wyboru Klienta: Sprzedawca zwróci wpłaconą kwotę w całości lub przeprowadzi szkolenie w innym terminie wskazanym przez Centrum Rozwoju Osobistego.

## **§ 11**

### **Procedura reklamacji**

1. W przypadku niezgodności towaru z umową reklamowany towar wraz z pismem określającym rodzaj niezgodności oraz oczekiwania dotyczące sposobu realizacji naszych zobowiązań, należy odesłać na koszt Sprzedawcy (podstawa prawna – ustawa z dnia 27 lipca 2002 roku o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. nr 141 poz. 1176 ze zm.) i ustawa z dnia 2 lipca 2000 roku o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz.U. 2000 nr 22, poz. 271 ze zmianami).

2. Klient traci uprawnienia określone w ustawie o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli przed upływem dwóch miesięcy od stwierdzenia niezgodności towaru z umową nie zawiadomi sklepu o tym fakcie. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie zawiadomienie przed jego upływem. W przypadku sprzedaży niestanowiącej sprzedaży konsumenckiej, wyłącza się przepisy zawarte w artykułach 556-576 Kodeksu Cywilnego.

## **§ 12**

### **Prawa autorskie**

Wszystkie dostarczone Klientom materiały w formie pisemnej lub przekazu elektronicznego, jak również wygłaszane podczas szkolenia treści są własnością intelektualną Centrum Rozwoju Osobistego chronioną prawami autorskimi zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (DZ.U. z 23 lutego 1994 r. Nr 24 z późniejszymi zmianami). Klient rozumie, że bez pisemnej zgody Centrum Rozwoju Osobistego nie ma prawa rozpowszechniać tych materiałów: w całości, w fragmentach, odpłatnie ani nieodpłatnie, w żadnej formie: mówionej, audio, wideo, pisanej, drukowanej lub elektronicznej. Zakaz powyższy nie dotyczy cytowania autorów z powoływaniem się na źródło.

Klient może nagrywać szkolenie tylko w przypadku zgody trenera, który prowadzi szkolenie.

## **§ 13**

### **Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 133 z dnia 29 października 1997 roku poz. 833.) Centrum Rozwoju Osobistego nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych użytkowników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez Klienta (imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mailowy) traktowane są jako informacje w najwyższym stopniu poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Klientem, a Sprzedawcą.

W trakcie szkolenia mogą być robione fotografie, nagrania dźwiękowe oraz nagrania video. Klient akceptuje, że może znaleźć się na tych zdjęciach, nagraniach video lub że jego wypowiedzi zostaną zarejestrowane. Klient rozumie i wyraża nieodpłatnie zgodę na wykorzystywanie wymienionych wyżej materiałów przez Centrum Rozwoju Osobistego zarówno do celów marketingowych, promocyjnych jak i komercyjnych. Klient może nie wyrazić zgody na powyższe postanowienie. W takim przypadku, Klient musi złożyć pisemne oświadczenie, pozwolić na wykonanie swojego zdjęcia, którego numer z aparatu fotograficznego wpisze w oświadczenie oraz w przerwie szkolenia nagra próbkę swojego głosu.

## **§ 14**

### **Odpowiedzialność**

1. Sprzedawca oświadcza, że treści przekazane przez niego w trakcie Szkolenia mają charakter wyłącznie edukacyjny. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe u Klientów lub osób trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez Klientów informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie Szkolenia, w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
2. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku korzystania ze świadczonych usług, które nie powstały z jego winy, chyba że bezwzględnie obowiązujący przepis prawa wprowadza dalej idącą odpowiedzialność.

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz.U. 2000 nr 22 poz. 271 ze zm.), ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2002 nr 141 poz. 1176 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.).
2. Spory wynikające ze stosowaniem niniejszego Regulaminu i w związku z wykonywaniem zawartych umów między Sklepem a Klientami, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy według przepisów o właściwości rzeczowej i miejscowej zgodnie



z ustawą z dnia 17.11.1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. nr 43 poz. 296 ze. zm.).

3. Sprzedawca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem, iż do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w chwili złożenia zamówienia przez Klienta.