

Ogólne Warunki Uczestnictwa w szkoleniach Centrum Rozwoju Osobistego

I. Organizujący szkolenia

Szkolenia organizuje firma Centrum Rozwoju Osobistego, z siedzibą przy ul. Łochowskiej 1/29 lok. 142, 03-757 Warszawa, wpisana do Ewidencji Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawa, pod numerem: 295362. NIP: 838-163-30-53.

II. Szkolenia

Centrum Rozwoju Osobistego jest firmą prowadzącą kursy, szkolenia, warsztaty, konsulting i doradztwo w zakresie rozwoju osobistego. Seminaria, warsztaty i coachingi mają charakter tylko i wyłącznie edukacyjny. Szkolenia NLP i Hipnozy nie zastępują psychoterapii.

Centrum Rozwoju Osobistego organizuje szkolenia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie szkoleń. Czas trwania każdego szkolenia uwzględnia przerwy kawowe i obiadowe.

III. Kryteria uczestnictwa w szkoleniach

Klientami szkoleń mogą być zarówno indywidualne osoby, jak i firmy zamawiające szkolenia dla swoich pracowników.

Klientami szkoleń może być osoba niepełnoletnia, pod warunkiem przedstawienia zgody od swojego prawnego opiekuna.

Klientami szkoleń mogą być osoby w trakcie terapii lub leczenia psychiatrycznego tylko w przypadku oświadczenia, że przed zapisaniem się na kurs skonsultowały to ze swoim psychoterapeutą, psychologiem, bądź lekarzem i dostały zgodę na uczestniczenie w kursie.

IV. Ceny szkoleń i warunki płatności

Ceny szkoleń obejmują: koszt szkolenia, komplet materiałów szkoleniowych, certyfikat, przerwy kawowe. Nie obejmują kosztów zakwaterowania i wyżywienia.

Ceny szkoleń podane są w złotych polskich. W przypadku cen podanych w USD lub EURO przeliczane są one na PLN wg kursu średniego ogłoszonego przez Prezesa NBP, obowiązującego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wystawienia faktury.

Zamawiający, w związku ze zgłoszeniem na szkolenie organizowane przez Centrum Rozwoju Osobistego w terminie do 4 dni roboczych od daty zapisu uiszcza zaliczkę na poczet szkolenia w wysokości 10-20% (Dokładna kwota zaliczki zostanie podana w e-mailu potwierdzającym przyjęcie zgłoszenia). Pozostałą część ceny szkolenia uiszcza w terminie do 30 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia.

Brak zapłaty zaliczki w wymaganym terminie jest rozumiany jako rezygnacja ze szkolenia i upoważnienia Centrum Rozwoju Osobistego do nie świadczenia usług dla Zamawiającego. Brak zapłaty pozostałej części ceny szkolenia w terminie do 30 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia rozumiany jest jako rezygnacja ze szkolenia i upoważnienia Centrum Rozwoju Osobistego do nie świadczenia usług dla Zamawiającego.

W przypadku zgłoszenia na szkolenie organizowane przez Centrum Rozwoju Osobistego w terminie krótszym niż 30 dni do rozpoczęcia szkolenia, zamawiający uiszcza całą cenę szkolenia, w terminie do 4 dni roboczych od daty zapisu.

Zamawiający może poprosić o rozłożenie na raty każdego szkolenia o cenie powyżej 500 zł. Centrum Rozwoju Osobistego pośredniczy w uzyskaniu kredytu udzielanego przez LUKAS Bank S.A., wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000039887 przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabryczna Wydział VI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego o kapitale zakładowym w kwocie 179 171 300 zł. NIP: 657-008-22-74. Podpisanie umowy ratalnej jest równoznaczne z rezygnacją z prawa do gwarancji (zwrotu pieniędzy), którą objęte są szkolenia.

V. Rabaty

Dla grup, stałych klientów oraz partnerów proponujemy atrakcyjne zniżki. Rabat nie może być zamieniony na gotówkę. W przypadku szkoleń wewnętrznych dla firm obowiązywać będą indywidualne ustalenia.

Obowiązujące rabaty, zniżki:

- „Zniżka edukacyjna” (zniżka dla młodzieży i studentów);
- „Zniżka razem taniej i różniej” (zniżka z osób, które zapisują się wspólnie);
- „Zniżka lojalnościowa” (zniżka dla absolwentów szkoleń w Centrum Rozwoju Osobistego);
- Zniżka dla osoby zapisującej się na minimum 2 szkolenia jednocześnie (warunkiem jest jednoczesne opłacenie obu szkoleń).

W przypadku zniżki „razem taniej i różniej” obowiązuje ona tylko wtedy, gdy wszystkie osoby, które zapisały się na kurs (korzystające z tej zniżki), wezmą udział w całym szkoleniu.

W przypadku zniżki dla Zamawiającego, Uczestnika, który zapisał się jednorazowo na minimum dwa szkolenia, obowiązuje ona tylko wtedy, gdy Zamawiający, Uczestnik weźmie udział we wszystkich szkoleniach, na które się zapisał.

W przypadku nie spełnienia wyżej wymienionych warunków, osoby korzystające z wymienionych powyżej zniżek, tracą prawo do korzystania ze zniżek. W związku z tym przy ewentualnych zwrotach pieniędzy dostają kwotę pomniejszoną o zniżkę, która im przysługiwała.

VI. Zmiany terminu szkolenia

W przypadku odwołania szkolenia przez Centrum Rozwoju Osobistego, według wyboru Zamawiającego, Centrum Rozwoju Osobistego zwróci wpłaconą kwotę w całości lub przeprowadzi szkolenie w innym terminie wskazanym przez Centrum Rozwoju Osobistego.

VII. Rezygnacja z uczestnictwa- odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, Uczestnika

Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić w Centrum Rozwoju Osobistego mailowo, telefonicznie lub osobiście.

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie do 14 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia (liczy się data oświadczenia o odstąpieniu od umowy do Centrum Rozwoju Osobistego) Zamawiającemu przysługuje zwrot uiszczonej opłaty wraz z zaliczką w całości. W przypadku otrzymania przez Centrum Rozwoju Osobistego oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 14 dni licząc od daty rozpoczęcia szkolenia, Zamawiającemu przysługuje zwrot wniesionej opłaty pomniejszonej o kwotę zaliczki. Zamawiający, który zapisze się na kurs, rozpoczynający się w czasie krótszym niż 14 dni od daty zapisu, przysługuje zwrot wniesionej opłaty pomniejszony o kwotę zaliczki, w przypadku rezygnacji z kursu.

Zamawiający, Uczestnik wyraża zgodę na to, że w przypadku rezygnacji ze szkolenia przez Zamawiającego, Uczestnika, w terminie krótszym niż na 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia szkolenia lub nie wzięcia udziału w szkoleniu, Centrum Rozwoju Osobistego zachowuje prawo do honorarium w wysokości pełnej ceny za szkolenie.

Prawo do zwrotu całkowitej opłaty za szkolenie, jeżeli z jakiegokolwiek powodu zechce zrezygnować z udziału do przerwy obiadowej pierwszego dnia szkolenia. Godzina przerwy obiadowej określana jest na początku szkolenia. W tym przypadku uczestnik nie wraca do sali szkoleniowej po przerwie obiadowej.

W przypadku osób, firm korzystających ze zniżek, rabatów, zwrot pieniędzy będzie z uwzględnieniem spełnienia warunków korzystania z rabatów, zniżek.

Podpisanie umowy ratalnej, w której pośredniczy Centrum Rozwoju Osobistego jest równoznaczne z rezygnacją z prawa do gwarancji (zwrotu pieniędzy), którą objęte są szkolenia.

VIII. Prawa Uczestnika Szkolenia

Prawo do uczestniczenia w opłaconym szkoleniu, aktywnego udziału we wszystkich formach aktywności szkoleniowej (warsztatach, treningach, ćwiczeniach) w czasie trwania szkolenia.

Prawo do otrzymania materiału szkoleniowego- skrypt (jeżeli zaznaczono to w ofercie szkolenia, na którym jest uczestnik). Skrypt rozszerzony jest o części stanowiące podstawę do pracy w domu, uczestnik akceptuje i rozumie, że w trakcie kursu omawiana jest główna część dająca wskazówki do dalszej pracy w domu.

Prawo do zadawania pytań związanych z tematyką szkolenia i otrzymywania na nie odpowiedzi.

Prawo do zgłaszania uwag i zastrzeżeń dotyczących sposobu prowadzenia szkolenia, zawartości materiałów szkoleniowych oraz samej organizacji szkolenia.

Uczestnik szkolenia może dokonać rzetelnej oceny szkolenia po jego zakończeniu.

VIII. Obowiązki Uczestnika szkolenia

Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do współpracy z prowadzącym szkolenie i innymi uczestnikami szkolenia, w zakresie systematycznej nauki i uczestnictwa w zajęciach.

Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do systematycznego udziału w zajęciach szkoleniowych (wykonywania ćwiczeń objętych programem, wykonywanie ćwiczeń zgodnie z podaną procedurą, nie innymi metodami). W przypadku nie wykonywania systematycznego ćwiczeń, nieuzasadnionego przerwania nauki, lub absencji w jednym z modułów*, Uczestnik szkolenia może zostać poproszony o opuszczenie kursu, jednocześnie nie przysługuje mu prawo do zwrotu opłat za szkolenie, w którym uczestniczy.

Uczestnik szkolenia powinien liczyć się z potrzebami innych uczestników szkolenia, konstruktywnie współpracować z nimi w trakcie zajęć treningowych, oraz swoim zachowaniem nie powodować dezorganizacji szkolenia.

Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Organizatorowi zaobserwowanych uszkodzeń, lub usterek sprzętu i wyposażenia w salach dydaktycznych. Brak faktu zgłoszenia uszkodzenia lub usterek traktowany jest jako przyjęcie jego do użytkowania w stanie bezusterkowym i skutkuje przeniesieniem na Uczestnika szkolenia odpowiedzialności związanej ze zwrotem kosztów za zniszczone, powierzone lub użytkowane mienie.

Uczestnik jest zobowiązany do nie utrwalania mechanicznego treści szkolenia.

Uczestnik używający okularów lub szkieł kontaktowych, zobowiązuje się do posiadania ich w trakcie szkolenia.

* moduł kursu jest to fragment kursu ograniczony jakąkolwiek przerwą np. kawową, obiadową, kolejny dzień kursu

IX. Obowiązki Organizatora:

Organizator jest zobowiązany do:

- Udostępniania sali szkoleniowej w terminie i miejscu określonym w ofercie szkolenia;
- Zapewniania przerw kawowych;
- Udostępniania materiałów dydaktycznych przygotowanych przez prowadzących szkolenie;
- Zapewnienia kwalifikowanej kadry prowadzących szkolenie.

Przygotowania imiennych zaświadczeń, poświadczających uczestnictwo w szkoleniu i przekazania ich uczestnikom w przypadku spełnienia obowiązków Uczestnika szkolenia.

X. Prawa autorskie

Wszystkie dostarczone uczestnikom materiały w formie pisemnej lub przekazu elektronicznego, jak również wygłaszane podczas szkolenia treści są własnością intelektualną Centrum Rozwoju Osobistego chronioną prawami autorskimi zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (DZ.U. z 23 lutego 1994 r. Nr 24 z późniejszymi zmianami). Uczestnik rozumie, że bez pisemnej zgody Centrum Rozwoju Osobistego nie ma prawa rozpowszechniać tych materiałów: w całości, we fragmentach, odpłatnie ani nieodpłatnie, w żadnej formie: mówionej, audio, wideo, pisanej, drukowanej lub elektronicznej. Zakaz powyższy nie dotyczy cytowania autorów z powoływaniem się na źródło.

Uczestnik może nagrywać szkolenie tylko w przypadku zgody trenera, który prowadzi szkolenie.

XI. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 133 z dnia 29 października 1997 roku poz. 833.) Centrum Rozwoju Osobistego nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych użytkowników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez Zamawiającego (imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mailowy) traktowane są jako informacje w najwyższym stopniu poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Zamawiającym, a Centrum Rozwoju Osobistego.

W trakcie szkolenia mogą być robione fotografie, nagrania dźwiękowe oraz nagrania video. Uczestnik akceptuje, że może znaleźć się na tych zdjęciach, nagraniach video lub że jego wypowiedzi zostaną zarejestrowane. Uczestnik rozumie i wyraża nieodpłatnie zgodę na wykorzystywanie wymienionych wyżej materiałów przez Centrum Rozwoju Osobistego zarówno do celów marketingowych, promocyjnych jak i komercyjnych. Uczestnik może nie wyrazić zgody na powyższe postanowienie. W takim przypadku, uczestnik musi złożyć pisemne oświadczenie, pozwolić na wykonanie swojego zdjęcia, którego numer z aparatu fotograficznego wpisze w oświadczenie oraz w przerwie szkolenia nagra próbkę swojego głosu.

XII. Reklamacje

Zamawiający może składać reklamacje dotyczące szkoleń w formie pisemnej do Centrum Rozwoju Osobistego najpóźniej w terminie 30 dni od daty zakończenia szkolenia.

Firma Centrum Rozwoju Osobistego nie jest w jakikolwiek sposób odpowiedzialna za to, w jaki sposób i z jakimi skutkami korzysta się z naszych technik i usług.